



**Institut für Publizistik- und
Kommunikationswissenschaft**

Univ.-Prof. Folker Hanusch, PhD
Währinger Straße 29
A-1090 Wien

T +43 (1) 4277-483 55
folker.hanusch@univie.ac.at
<http://publizistik.univie.ac.at>

Offene Stelle: Studienassistent:in

Wien, am 20.11.2025

Liebe Studierende,

vielleicht ist das hier für manche von Ihnen interessant. Anne Waack wird im Sommersemester 2026 ein Auslandssemester machen und ich suche eine Vertretung für die Stelle als **Studienassistent:in**, befristet von **01.03.-31.08.2026**, Beschäftigungsausmaß 14 Stunden pro Woche.

Bewerbungsfrist ist der 07.01.2026.

Bewerbungen bitte in Form eines max. 2-seitigen aussagekräftigen Motivationsschreibens sowie einem Lebenslauf inkl. Auflistung eventueller Vorkenntnisse per E-Mail an meike.mueller@univie.ac.at

Sie können gerne Anne direkt kontaktieren (anne.waack@univie.ac.at), um mehr über die Stelle und Aufgaben zu erfahren, ich habe allerdings unten auch die Standardbeschreibung aufgelistet für die Stelle.

Beste Grüße

Folker Hanusch

Studienassistentenz – Universität Wien

Das ist konkret zu tun:

- Du unterstützt bei der Vorbereitung und in der Durchführung von theoretischen und methodischen Lehrveranstaltungen im Rahmen der BA/MA Studiengänge.
- Du unterstützt und berätst Studienkolleg*innen bei Fragen zu den von Dir betreuten Lehrveranstaltungen.
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Veranstaltungen (Workshops, Tagungen, Konferenzen, Symposien, etc.) des Teams und des Instituts.
- Du übernimmst Aufgaben wie Informationsrecherche.
- Du agierst unterstützend bei der Aufbereitung von Projektunterlagen.
- Du wirkst bei Bedarf in der Institutsadministration mit.

Das gehört zu Deiner Persönlichkeit:

- Ein aufrechtes BA/MA-Studium der Publizistik- und Kommunikationswissenschaft
- Insbesondere Interesse an der Journalismusforschung
- Sehr gute EDV- und Internetanwenderkenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen sind von Vorteil

Was wir bieten:

- Work-Life-Balance: Flexible, studienkompatible Arbeitszeiten und zusätzlich die Möglichkeit, deine Arbeit nach Vereinbarung auch remote zu verrichten.
- Inspirierendes Arbeitsklima: Ein international ausgerichtetes Team und Institut mit exzellenter Forschungsinfrastruktur und angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- Wertschätzende Team-Kultur: Als Team treffen wir uns regelmäßig zum Austausch für Team-Meetings und diverse Team-Aktivitäten (Team Lunch, Team Retreat, Weihnachtsfeier etc.).
- Exzellente öffentliche Anbindung: Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Wien, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln bequem erreichbar ist.
- Interne Weiterbildung: Die Universität Wien als Arbeitgeberin bietet eine große Auswahl an Möglichkeiten zur internen Weiterbildung und persönlicher Kompetenzerweiterung.
- Das Gehalt als Studienassistent*in beträgt maximal EUR 1.299,60 bei einem Beschäftigungsausmaß von 20 h pro Woche (exkl. Gehaltsvalorisierung 2025).

So einfach bewirbst Du dich:

- Mit einem Motivationsschreiben (maximal zwei Seiten)
- Mit Deinem Curriculum Vitae inklusive einer Auflistung deiner Vorkenntnisse
- E-Mail an: meike.mueller@univie.ac.at
- Bewerbungsfrist: 07.01.2026