



Die Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR-GmbH) ist für die Regulierung der Medien-, Telekommunikations- und Postmärkte zuständig. Im Rahmen unseres gesetzlichen Auftrags gestalten wir in einem dynamischen Umfeld die Voraussetzungen für einen fairen und nachhaltigen Wettbewerb mit und fördern die Entwicklung der für uns relevanten Märkte. Transparenz nach innen und außen sowie Serviceorientierung in unserer täglichen Arbeit und im Umgang mit allen Stakeholdern sind uns ein besonderes Anliegen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort

eine Assistenzkraft für das Team der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (40 Std., befristet auf 6 Monate)

Die Schwerpunkte Ihres Aufgabenbereiches sind:

- Unterstützung bei der Durchführung von Publikationsvorhaben (z.B.: Lektorat von Text und Grafiken, Koordinationstätigkeiten etc.)
- Unterstützung bei der Intensivierung des Social-Media-Auftritts
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung im administrativen Bereich

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen:

- Fachhochschulabschluss aus dem Bereich Medienmanagement/Journalismus bzw. Abschluss eines kommunikationswissenschaftlichen Studiums bevorzugt
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Grammatik)
- hohes Maß an Genauigkeit
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse
- Praxis im Bereich Social Media wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende berufliche Herausforderung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Infrastruktur
- Ein kooperatives und sympathisches Arbeitsumfeld
- Diese Position ist mit einem Monatsbruttogehalt ab EUR 2.400,- (abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung) dotiert zuzügl. eines variablen Gehaltsbestandteils sowie Sozialleistungen

Generell sind Zielstrebigkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit von großer Bedeutung.

Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Foto) an bewerbungen@rtr.at z.H. Frau Wendl.